копия верна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 033E63B30005AE8E8041DD8C6627EE5B9A
Владелец: Малышева Ольга Владимировна
Действителен: с 21.12.2021 до 21.12.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И. П. Морозова»

СОГЛАСОВАНО Председатель Студенческого совета ГПОУ «СМК» _____Е. Н.Подорова «29» 01 2020г	СОГЛАСОВАНО Председатель Студенческого профсоюзного комитета ГПОУ «СМК» _____Е.Ю.Терентьева «29» января 2020г	СОГЛАСОВАНО Заместитель ПППО ГПОУ «СМК» _____Н.А.Сургучева «29» 01 2020г	**УТВЕРЖДЕНО:** Директор ГПОУ «СМК» _____В.А. Пилипенко «29» 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе медиации (примирения)
в ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

Сыктывкар, 2020

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) ГПОУ в ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - Служба) объединяет студентов, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации. Служба медиации является направлением воспитательной работы в Колледже в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Администрация Колледжа может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации.

2.1. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ.

2.2. «Гражданский кодекс Российской Федерации

2.3. «Жилищный кодекс Российской Федерации»,

2.4. «Трудовой кодекс Российской Федерации»,

2.5. «Семейный кодекс Российской федерации»,

2.6. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992

2.7. Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Москва, 2017)

3. Цели и задачи службы

3.1. Целями Службы медиации является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и преподавателей альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами Службы являются:

3.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в Колледже.

3.2.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

3.2.3. Информирование студентов и преподавателей, педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3.2.4. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, студентам и родителям (законным представителям).

3.2.5. Помощь студентам, преподавателям и родителям в разрешении конфликтов.

4. Принципы деятельности службы

4.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

4.1.1. ***Принцип добровольности,*** предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.1.2. ***Принцип конфиденциальности,*** предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.1.3. ***Принцип нейтральности,*** запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4.1.4. ***Принцип равноправия***, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы

5.1. В состав службы примирения входят руководители и кураторы групп, преподаватели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, а также студенты.

5.2. Руководителем Службы является педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой.

5.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к студентам, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

6. Порядок работы службы

6.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от преподавателей, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, студентов, администрации колледжа, членов Службы.

6.2. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации колледжа.

6.3. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Сотрудники Колледжа информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

6.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

6.9. Служба осуществляет контроль выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.10. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

7. Организация деятельности службы

7.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией Колледжа, предоставляется помещение для проведения заседаний, собраний, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица Колледжа оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди преподавателей и студентов.

7.3. Администрация Колледжа содействует взаимодействию Службы медиации с социальными службами и другими организациями города и Республики.

7.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение Администрации колледжа предложения по снижению конфликтности.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Приложение 1.

Памятка для участников процедуры примирения

Процедура примирения в Службе примирения – это, с одной стороны, знакомый всем способ разрешения спора с помощью третьей стороны (посредника, члена Службы примирения), однако с использованием новых приемов и специальных технологий.

Главное преимущество процедуры состоит в том, что она помогает найти решение конфликта, которое устроит каждую из сторон, и будет для них одинаково выгодным. Сотрудник Службы примирения постарается выяснить интересы обеих сторон, их претензии друг к другу, поможет наладить диалог, к которому так непросто прийти в конфликтной ситуации.

Это возможно благодаря тому, что посредник является не только независимым и беспристрастным человеком, а обладает специальными знаниями, прошел необходимую подготовку.

Кроме того, процедура примирения позволяет сохранить или наладить отношения между участниками спора, что является достаточно важным тогда, когда сторонам необходимо общаться в дальнейшем (например, если они из одной группы).

Однако для того, чтобы процедура состоялась, необходимо и желание сторон. Участие в процедуре является добровольным. Никто не будет принуждать Вас к попытке разрешить спор, если вы сами этого не захотите. Участники процедуры могут выйти из нее на любом этапе. Это также относится и к соглашению, принятому сторонами по итогам процедуры. Соблюдение достигнутых договоренностей осуществляется на добровольной основе самими сторонами, без вмешательства со стороны администрации колледжа, иных лиц.

Необходимо помнить, что стороны равны, ни одной из них сотрудник Службы примирения не отдает предпочтения, его задача – таким образом наладить взаимодействие сторон, чтобы они смогли самостоятельно прийти к разрешению возникшей ситуации.

Преимущества процедуры примирения:

- возможность научиться конструктивно, урегулировать конфликты;
- восстановление /улучшение отношений между конфликтующими сторонами;
- решение, при котором все выигрывают;
- разрешение в атмосфере доверия и уважения;
- конфиденциальность;
- посредник – это человек, который умеет разрешать споры, который не стремится оценивать, судить спорящих, их действия, поступки или личные качества;
- задача процедуры примирения не найти правых и виноватых, а разрешить конфликт.

Процедура проходит в строго конфиденциальной обстановке. Вся информация, озвученная в ходе процедуры, не подлежит огласке или передаче другим лицам. Исключением являются случаи, предусмотренные Законом, или согласие сторон.

Процедура примирения проходит следующим образом. Сотрудник Службы примирения встречается с участниками спора. Каждая сторона имеет возможность изложить свою позицию, намерения, мнения о сложившейся ситуации. Сотрудник Службы примирения постарается помочь сторонам понять друг друга, выяснить, как они хотели бы разрешить сложившуюся ситуацию. Посредник не является арбитром в споре, не определяет правых и виноватых, не дает оценки действиям сторон. Посредник не только не выносит решения по существу спора, но и не вправе, если стороны не договорились об ином, вносить предложения о возможных вариантах урегулирования разногласий. Если стороны придут к взаимовыгодному решению, они могут заключить примирительный договор.