

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»

ПРИКАЗ

«16» марта 2020 г.

№ 12/9-на

**Об утверждении Положения
об аттестации педагогических работников ГПОУ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях соответствия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, требованиям законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестации педагогических работников ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу приказ ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» от 16.11.2017 №33/1-ла «Об утверждении Положения об аттестации педагогических работников ГПОУ «СМК» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности».
3. Информационно-методическому отделу (Евлампьев А.А.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте ГПОУ «СМК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Ведущему документоведу Ивановой И.Г. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Е.Г.Мамчур

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И. П. Морозова»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГПОУ «СМК»
от « 16 » 03 2020 г. № 12/9-мк.

Положение
об аттестации педагогических работников государственного
профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) определяет организацию проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее – аттестация, Учреждение, соответственно).

1.2. Положение разработано в соответствии нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Аттестация проводится Учреждением в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация проводится один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии такого органа).

2.4. Аттестация проводится в соответствии с приказом Учреждения, содержащим список педагогических работников Учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которым должны быть ознакомлены указанные педагогические работники под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководителем соответствующего структурного подразделения или цикловой комиссии вносится в аттестационную комиссию представление, форма которого представлена в приложении №1 к настоящему Положению.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Педагогический работник, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), в форме портфолио, презентаций, документов, характеризующих его профессиональную деятельность и (или) особые достижения.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважитель-

ным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации заносятся в протокол, форма которого представлена в приложении №2 к настоящему Положению, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится в Учреждении с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, форма которой представлена в приложении №3 к настоящему Положению, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о

принятом аттестационной комиссией решении. Педагогический работник должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники Учреждения:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности в Учреждении менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору Учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В аттестационную комиссию
ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1.	ФИО аттестуемого	
2.	Наименование должности на дату проведения аттестации	
3.	Дата заключения по этой должности трудового договора	
4.	Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
5.	Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
6.	Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
7.	Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	

Дата: _____

Руководитель
структурного подразделения _____ / _____
подпись ФИО

С представлением ознакомлен (а):

дата ознакомления: _____ / _____ / _____
подпись ФИО

**Протокол
заседания аттестационной комиссии
ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»**

«_____» _____ 202_

№ _____

Председатель: _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Количество присутствующих членов комиссии: _____ человек.

Кворум: имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

Присутствующие аттестуемые
педагогические работники: _____
(Ф.И.О.)

Повестка заседания: _____

1.

Слушали:

Решение аттестационной комиссии:

Результаты голосования: «за» — _____, «против» — _____, «воздержались» — _____.

2.

Слушали:

Решение аттестационной комиссии:

Результаты голосования: «за» — _____, «против» — _____, «воздержались» — _____.

Председатель

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь

(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя

(Ф.И.О.) (подпись)

Присутствующие члены аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

« _____ » _____ 202_

Выписка из протокола № ____
заседания аттестационной комиссии ГПОУ «СМК» от _____ г.

1. ФИО аттестуемого: _____.
2. Наименование должности аттестуемого: _____.
3. Дата заседания аттестационной комиссии ГПОУ «СМК»: _____.
4. Результаты голосования: «за» – ___, «против» – ___, «воздержались» – ___.
5. Решение аттестационной комиссии ГПОУ «СМК»:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Председатель _____ / _____
подпись ФИО

Секретарь _____ / _____
подпись ФИО

С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)

« _____ » _____ 2020 г. _____ / _____
подпись ФИО